

# 職場意識改善計画

平成23年6月15日策定

| 取組事項                           |                                       | 具体的な取組内容                                        | 取り組み状況                                                                                               |                          |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 実施体制の整備のための措置                |                                       |                                                 |                                                                                                      |                          |
| ①労働時間等設定改善委員会の設置等労使の話し合いの機会の整備 | (1年度目)                                | 「労働時間等設定改善委員会」の設置。<br>および、「労使の話し合いの機会」を年1回以上実施。 | (1年度目)<br>実施中                                                                                        |                          |
|                                | (2年度目)                                | 「労働時間等設定改善委員会」の設置。<br>および、「労使の話し合いの機会」を年1回以上実施。 | (2年度目)<br>実施中                                                                                        |                          |
|                                | ②労働時間等に関する個々の苦情、意見及び要望を受け付けるための担当者の選任 | (1年度目)                                          | 労働時間等に関する個々の苦情、意見及び要望を受け付けるための担当者に取締役CFO清水良一を選任。                                                     | (1年度目)<br>代表取締役 清水良一を選任。 |
|                                |                                       | (2年度目)                                          | 労働時間等に関する個々の苦情、意見及び要望を受け付けるための担当者に取締役CFO清水良一を選任。                                                     | (2年度目)<br>代表取締役 清水良一を選任。 |
| 2 職場意識改善のための措置                 |                                       |                                                 |                                                                                                      |                          |
| ①労働者に対する職場意識改善計画の周知            | (1年度目)                                | 労働者に対して、職場意識改善計画の周知のため社員全員への社内掲示板による告知。         | (1年度目)<br>実施中                                                                                        |                          |
|                                | (2年度目)                                | 労働者に対して、職場意識改善計画の周知のため社員全員への社内掲示板による告知。         | (2年度目)<br>実施中                                                                                        |                          |
|                                | ②職場意識改善のための研修の実施                      | (1年度目)                                          | 労働時間等に関する個々の苦情、意見及び要望を受け付けるため、社内の人事および労務責任者の取締役CFO清水良一に対して、「外部講師を招いての研修の実施」または「外部機関実施の研修」への参加を実施を検討。 | (1年度目)<br>未実施            |
|                                |                                       | (2年度目)                                          | 労働時間等に関する個々の苦情、意見及び要望を受け付けるため、社内の人事および労務責任者の取締役CFO清水良一に対して、「外部講師を招いての研修の実施」または「外部機関実施の研修」への参加を実施。    | (2年度目)<br>未実施            |

| 取組事項                                                                             | 具体的な取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                  | 具体的な取組内容      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>3 労働時間等の設定の改善のための措置</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| ①年次有給休暇の取得促進のための措置<br><br>②所定外労働削減のための措置<br><br>③労働者の抱える多様な事情及び業務の態様に対応した労働時間の設定 | (1年度目)<br>年次有給休暇の取得状況を対象労働者に対する通知を100%実施。および、取得状況の労使による確認制度の導入として「有給休暇取得状況の確認シート」を作成し、労使間で共有。                                                                                                                                                                             | (1年度目)<br>実施中 |
|                                                                                  | (2年度目)<br>年次有給休暇の取得状況を対象労働者に対する通知を100%実施。および、取得状況の労使による確認制度の導入として「有給休暇取得状況の確認シート」を作成し、労使間で共有。                                                                                                                                                                             | (2年度目)<br>実施中 |
|                                                                                  | (1年度目)<br>ノー残業デーの月1回以上の実施。                                                                                                                                                                                                                                                | (1年度目)<br>実施中 |
|                                                                                  | (2年度目)<br>ノー残業デーの月1回以上の実施。                                                                                                                                                                                                                                                | (2年度目)<br>実施中 |
|                                                                                  | (1年度目)<br>労働者の抱える多様な事情及び業務の態様に対応して、変形労働時間制、フレックスタイム制の導入を検討。                                                                                                                                                                                                               | (1年度目)<br>未実施 |
|                                                                                  | (2年度目)<br>労働者の抱える多様な事情及び業務の態様に対応して、変形労働時間制、フレックスタイム制の導入。                                                                                                                                                                                                                  | (2年度目)<br>未実施 |
| <b>4 制度面の改善のための措置</b>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職場意識改善計画のホームページ等を活用した公表</li> <li>・経営者自らが指揮するまたは幹部が責任者となるなど、企業内の推進体制の確立</li> <li>・社内の問題点を把握し、業務計画の策定などの業務の見直しの実施</li> <li>・社内アンケート調査の実施等による労働者の意見・要望を取り上げ環境改善</li> <li>・休暇制度の利用促進のための労働者に対する情報提供</li> <li>・社員研修、社員旅行の実施</li> </ul> |               |